



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายเหตุ: นโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

1. ความสำคัญ

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่น ที่จะทำให้อุตสาหกรรม และผู้เกี่ยวข้องในการทำงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนช่วยในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับทุกสถานที่ทำงาน ส่วนงานสาขาทุกสาขา ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

3. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่เป้าหมายปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการอย่างต่อเนื่อง

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท

- 4.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.1.2 กำกับดูแลให้นำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4.2 ผู้บริหารสูงสุด

- 4.2.1 แสดงความมุ่งมั่นอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (“ความปลอดภัย”) อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องตามเป้าหมายของบริษัทฯ
- 4.2.2 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดของบริษัทฯและมั่นใจว่าได้ถูกถ่ายทอดและนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2.3 ติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน
- 4.2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณานโยบาย มาตรฐาน และเป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ รวมทั้งติดตามรายงานภาพรวม

4.3 ผู้บริหารสายธุรกิจ/ เขตประเทศ

- 4.3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน ดัชนีชี้วัด และดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ
- 4.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยฯ ระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศเพื่อพิจารณานโยบาย มาตรฐาน และเป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ ในระดับสายธุรกิจ/เขตประเทศ รวมทั้งติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานด้านความปลอดภัยฯ ในระดับสายธุรกิจ
- 4.3.3 กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย แผนงานในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ ที่ได้กำหนดไว้

- 4.3.4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 4.4 ผู้บริหารหน่วยงาน
 - 4.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อร่วมติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน
 - 4.4.2 กำหนดแผนงาน ดัชนีชี้วัด และดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในระดับหน่วยงาน
 - 4.4.3 จัดทำแผนการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานให้กับผู้บริหารในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ
 - 4.4.4 รับแจ้งเบาะแสและข้อเสนอนี้จากภายในและภายนอก รวมทั้งตรวจสอบและหามาตรการแก้ไขและป้องกันประเด็นด้านความปลอดภัยฯ
- 4.5 ผู้จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 4.5.1 รักษาระบบการจัดการความปลอดภัยฯ ให้สอดคล้องกับ “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ”
 - 4.5.2 นำเสนอนโยบาย แผนงาน และตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายฯ
 - 4.5.3 ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยฯ ตามสายบังคับบัญชา
 - 4.5.4 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และความรู้ทางเทคนิคด้านความปลอดภัยฯ
 - 4.5.5 จัดให้มีการทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตาม “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ” เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 4.6 เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 4.6.1 ปฏิบัติงานและช่วยเหลือหน่วยงานให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ” แผนการดำเนินงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดผู้ปฏิบัติงานแทนเมื่อมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
 - 4.6.2 จัดทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตาม “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ” เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
 - 4.6.3 ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- 4.7 พนักงานทุกระดับ
 - 4.7.1 รับทราบทิศทาง เป้าหมาย และปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ
 - 4.7.2 เข้ารับการอบรมตาม “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ” กฎหมายข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการความปลอดภัยฯ
 - 4.7.3 ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ผู้ถือหุ้น และลูกค้า

5. แนวปฏิบัติ

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) มี “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ” ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติโดยการกำกับดูแลของ ฝ่ายความปลอดภัยฯ ประกอบด้วย 15 มาตรฐานซึ่งมีขอบข่ายในเนื้อหา ดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 ความมุ่งมั่น รับผิดชอบของผู้บริหาร**
(Management Commitment)
ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารหน่วยงานขึ้นไป ในการแสดงความมุ่งมั่น สื่อสารและดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตามนโยบายและ “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย”
- มาตรฐานที่ 2 โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ**
(Structure Roles Responsibilities and Accountabilities)
ครอบคลุมถึงโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านความปลอดภัย
- มาตรฐานที่ 3 การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง**
(Risk and Change management)
ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านความปลอดภัย และด้านอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียง กฎหมาย และระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม การปรับปรุงพัฒนากระบวนการ การควบคุม ขยายกิจการ การขายกิจการ การรื้อถอนและปิดโครงการ ครอบคลุมถึงปัจจัยทางด้านบุคลากร วัตถุดิบ ส่วนประกอบ อุปกรณ์ และเครื่องจักร
- มาตรฐานที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง**
(Law and Obligations)
ครอบคลุมถึงกฎหมาย สัญญา และข้อกำหนด มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความปลอดภัย ของการดำเนินงาน
- มาตรฐานที่ 5 การวางแผนการจัดการ**
(Management Planning)
ครอบคลุมถึงการกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และแผนงานด้าน ความปลอดภัย
- มาตรฐานที่ 6 การออกแบบความปลอดภัยและการทดสอบระบบ**
(Safety Design and Testing)
ครอบคลุมถึงการเลือกที่ตั้งโครงการ การออกแบบ การก่อสร้าง การทดสอบระบบ และการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สำหรับโครงการใหม่ๆ ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามมาตรฐานนี้ เกี่ยวข้องโดยตรงกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ ตามหลักการ UN Global Compacts (UNGC) ในด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights ; หมวด Health and Safety Systems และ หมวด Land and Property)

มาตรฐานที่ 7 การฝึกอบรม สอนงาน และสร้างความตระหนักรู้

(Training Induction and Awareness)

ครอบคลุมถึงแผนสำหรับการฝึกอบรม การสอนงานที่รวมถึงการใส่ใจดูแล สุขภาวะของพนักงาน เพิ่มความรู้ความสามารถและการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เพื่อบรรลุประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 8 การสื่อสารและการให้คำปรึกษาหารือ

(Communication and Counseling)

ครอบคลุมถึงการสื่อสาร การเตือนอันตราย การให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรในประเด็นด้านความปลอดภัย รวมถึงข้อร้องเรียน การรายงานผลการดำเนินงาน ความคิดริเริ่ม และแผนชุมชนสัมพันธ์

มาตรฐานที่ 9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและการตรวจสอบ ตรวจวัดตามแผน

(Safe Working Procedures and Planed inspection)

ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงาน เช่น การจัดการสารเคมีอันตราย การบำรุงรักษาเครื่องจักร การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ งานการตรวจสอบตามแผนในหน่วยงาน เป็นต้น รวมถึงการตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่สำคัญ (Critical Equipment) ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย

มาตรฐานที่ 10 การจัดหา จัดซื้อ

(Sourcing and Purchasing)

ครอบคลุมกิจกรรมในการจัดซื้อ จัดหา การรับเหมาซึ่งเกี่ยวกับการจัดการ ความปลอดภัย รวมถึงการจัดหาผู้รับเหมา การรับจ้างผลิต จ้างงานบริการ (Outsourcing) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก่อสร้าง โครงการใหม่และการจัดส่ง

มาตรฐานที่ 11 การเฝ้าระวังด้านอาชีวอนามัยและสุขภาวะ

(Hygiene monitoring and Well-being)

ครอบคลุมถึงการป้องกันอันตราย การส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับบุคลากร บุคคลภายนอกหรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร

มาตรฐานที่ 12 ความเสี่ยงทางด้านโลจิสติกส์และงานเสี่ยงอันตราย

(Logistics risk and Hazardous Works)

ครอบคลุมถึงงานที่เสี่ยงอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูง (Hazardous Works) ซึ่งงานดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายหรือตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวดเป็นพิเศษก่อนเริ่มทำงานหรือก่อนเข้าในพื้นที่ทำงานนั้นๆ โดยจะต้องได้รับการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ตรวจวัดสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังพื้นที่ หน่วยงานจากผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

มาตรฐานที่ 13 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและการจัดการภาวะวิกฤต

(Crisis Management and Emergency Response)

ครอบคลุมถึงการเตรียมการและตอบสนองกับวิกฤตการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงภัยธรรมชาติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้รับเหมา บุคคลที่เข้ามาใช้พื้นที่และชุมชนใกล้เคียง

มาตรฐานที่ 14 การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์

(Incident Investigation and Actions)

ครอบคลุมถึงอุบัติการณ์ สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขั้นตอนรายงาน และสอบสวนอุบัติการณ์ สภาพการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ซึ่งอาจเกิดผลกระทบในทางลบกับบุคคล สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สินของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 15 การตรวจประเมิน ปรับปรุง และรายงานประสิทธิผล

(Audit, Improvement and Reports)

ครอบคลุมถึงการติดตาม การตรวจสอบระบบบริหารงานและประสิทธิผล การดำเนินงานด้านความปลอดภัย รวมทั้งการทบทวนผลการดำเนินงานและ การรายงานประสิทธิผลในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยอาจจะดำเนินการโดยบุคลากรภายในหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระจากงานที่ตรวจประเมิน

6. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานและให้มีการประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

7. การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

8. การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มิข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านกำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือด้านกฎหมายก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

9. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละประเทศที่เครือเจริญโภคภัณฑ์ประกอบธุรกิจ
- 10.2 กฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศที่เครือเจริญโภคภัณฑ์ประกอบธุรกิจ
- 10.3 ประกาศเครือเจริญโภคภัณฑ์ที่ คจภ. 039/2560 เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 10.4 10 ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (Ten Principles of the United Nations Global Compact: UNGC)
- 10.5 International Labour Standards on Occupational Safety and Health ของ International Labour Organization (ILO)
- 10.6 หลัก 5 ประการของ WHO: Healthy Workplace Principles